

# **e-Gehaltszettel**

## **Produktbeschreibung**

---

## Inhaltsverzeichnis

|  |   |
|--|---|
| Inhaltsverzeichnis .....                               | 2 |
| 1. Unser Produkt: e-Gehaltszettel.....                 | 3 |
| 2. Ihre Vorteile auf einen Blick.....                  | 3 |
| 3. So richten Sie unser Produkt ein.....               | 3 |
| 4. So nutzen Ihre Mitarbeiter den e-Gehaltszettel..... | 3 |
| 5. Vorteile für Ihre Mitarbeiter .....                 | 4 |
| 6. Umsetzungsprojekt .....                             | 5 |
| 7. Preise und Konditionen.....                         | 5 |
| 8. Kontakt und weitere Informationen.....              | 6 |

---

## 1. Unser Produkt: e-Gehaltszettel

e-Gehaltszettel ist eine Gehaltsabrechnung in elektronischer statt physischer Form. Die vertraulichen Gehaltsinformationen müssen nicht gedruckt, kuvertiert und an die Mitarbeiter verteilt werden.

Unser Produkt bietet mehr Service und Flexibilität, reduziert Ihren organisatorischen Aufwand, stellt die Vertraulichkeit persönlicher Daten sicher und spart Kosten bei der Erstellung der monatlichen Gehaltszettel.

## 2. Ihre Vorteile auf einen Blick

- Einfachste Datenübermittlung auch an externe Mitarbeiter
- Aufwandsreduktion in der Lohnverrechnung durch Entfall von Nachdrucken
- Kein unbefugtes Öffnen fremder Gehaltszettel
- Online Archivierung der e-Gehaltszettel (7 Jahre)
- Zustellung beliebiger Dokumente möglich (z.B. Jahreslohnzettel, Reisekostenabrechnungen)
- Zeiteinsparung und keine Kosten für Papier und Druck
- Signatur der Daten zwecks Unveränderbarkeit
- Logging aller Bearbeitungsschritte (Einlieferer und Empfänger)

## 3. So richten Sie unser Produkt ein

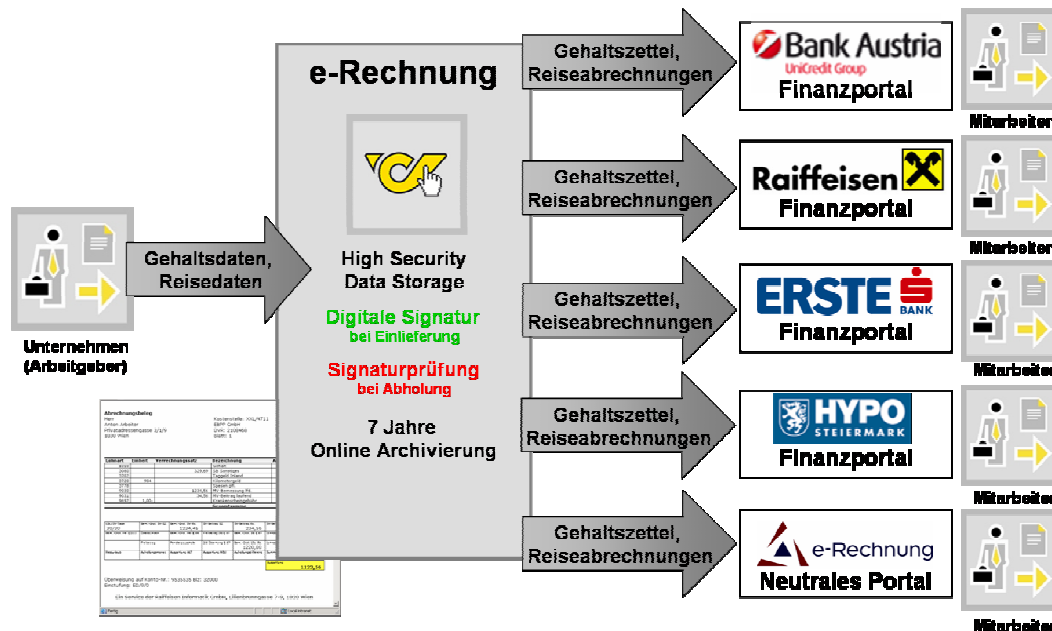
Verfügen Sie über das Personalverrechnungssystem Jet Pabis, Loga, Loga V Plus, DPW, BMD oder SAP, so existieren bereits Standardmodule für die Anbindung an unser Service. Die oben dargestellten Systeme generieren Gehaltszettel in dem benötigten XML oder PDF Format und stellen sie zur Speicherung zur Verfügung. Sie erhalten eine Administrationsberechtigung im e-Gehaltszettel System und können die generierten Daten sehr einfach durch einen Upload importieren. Ab diesem Zeitpunkt stehen die Gehaltszettel für Ihre Mitarbeiter zur Verfügung.

## 4. So nutzen Ihre Mitarbeiter den e-Gehaltszettel

e-Gehaltszettel werden in der Lohnverrechnung generiert und in das System eingespielt. Mitarbeiter des Unternehmens werden über die neuen Gehaltszettel mittels E-Mail informiert. Nach dem Login in das System können die Gehaltszettel im Layout des Unternehmens abgerufen werden. e-Gehaltszettel werden sieben Jahre online archiviert und stehen über diese Dauer dem Mitarbeiter und dem Unternehmen zur Verfügung. e-Gehaltszettel können aus dem Internet

Banking oder über [www.e-gehaltszettel.at](http://www.e-gehaltszettel.at) abgerufen werden. Für Mitarbeiter, die über keinen Internet Zugang verfügen, bieten wir gerne eine Lösung für den Ausdruck und postalischen Versand der Gehaltszettel.

Service für jeden Kontoinhaber nutzbar



## 5. Vorteile für Ihre Mitarbeiter

- Mitarbeiternutzen durch Gehaltsinformation im jeweiligen Finanzportal
- Verlust der Gehaltszettel unmöglich
- Kein Archivierungsbedarf für die Gehaltszettel
- Daten bleiben bei Wechsel des Arbeitgebers erhalten

---

## 6. Umsetzungsprojekt

1. Erheben des Potentials der Gehaltszettelempfänger
2. Implementierung eines Layouts
3. Einrichtung der XML Ausgabe im Personalverrechnungssystem
4. Start der ersten Tests
5. Erstellung der Daten für die Mitarbeiteranlage (Excel)
6. Vorabinformation Mitarbeiter/innen via Mail/INTRANET
7. Einspielung der Daten Vormonat
8. Verteilung der Zugangsdaten an alle Mitarbeiter
9. Parallele Phase (schriftlich und elektronisch)
10. Projektabschluss (rein elektronische Präsentation)

Die Dauer des Umsetzungsprojektes liegt bei rund zwei Monaten.

## 7. Preise und Konditionen

| Transaktionen pro Monat | Preise in EUR exkl. Ust. |                      |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                         | Paketpreis               | theoret. Einzelpreis |
| 0-200                   | 110,0                    | 0,5500               |
| je weitere 100          | 46,0                     | 0,4600               |
| 1000                    | 478,0                    | 0,4780               |
| 1001-2000               | 430,3                    | 0,4303               |
| 2001-3000               | 387,3                    | 0,3873               |
| 3001-4000               | 367,9                    | 0,3679               |
| je weitere 1000         | 349,5                    | 0,3495               |

### Verrechnungsbeispiel:

Das Unternehmen sendet im April 2009 insgesamt 1.800 e-Gehaltszettel an Mitarbeiter. Der dafür verrechnete Preis liegt bei €478,00 (erste 1.000 Stück) + €430,30 (weitere 1.000 Stück) = €908,30 exkl. USt. Der Durchschnittspreis je Gehaltszettel liegt bei €908,30 / 2.000 = €0,454.

Der Einmalaufwand für die Systemeinrichtung seitens Online Post Austria GmbH (Layout, Mitarbeiteranlage, Erfassungstool für neue Mitarbeiter) liegt im Bereich von 3 – 5 Personentagen á € 855,- und wird nach Aufwand verrechnet. Ab einem Transaktionsvolumen von 1.000 Gehaltszettel pro Monat werden die Einrichtungsaufwände der Online Post Austria GmbH nicht in Rechnung gestellt.

---

## 8. Kontakt und weitere Informationen

Online Post Austria GmbH  
GF Dr. Wolfgang Gschwandtner  
Haidingergasse 1  
1030 Wien

### Online Post Austria GmbH

Unser Unternehmen entstand als das Ergebnis einer einzigartigen Bankenkooperation der Raiffeisen Bankengruppe, Bank Austria Creditanstalt, der Erste Bank und Sparkassen Gruppe sowie der Hypo Bank. Es ist eine 100% Tochtergesellschaft der Österreichischen Post AG.

Es verfügt über hohe Kompetenz und langjährige Erfahrungen in den Bereichen Zahlungsverkehr, Sicherheitsstandards und e-Banking.

Wir bieten kompetente und hochsichere Lösungen für den elektronischen Dokumentenaustausch für Firmen- sowie Privatkunden, wie z.B. Banken, Versicherungen und Endkunden. Wir begleiten kompetent Unternehmen auch bei Zusammenführungen und bieten darüber hinaus innovative und attraktive Lösungen.

Wir freuen uns, mit unseren Produkten Ihre Unternehmensprozesse zu optimieren und effizienter zu gestalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter:

Ansprechpartner:

Tel.: 0577 67 24061  
office@onlinepost.at